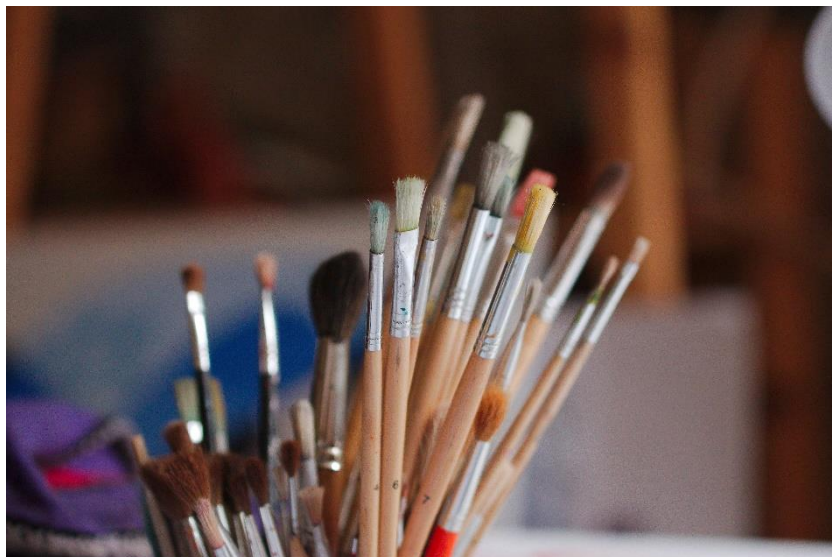




AANNAMEBELEID VRIJWILLIGERS



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Vrijwilligers	3
2.1	Vrijwilliger worden bij WiFinn	3
2.2	Werkzaamheden	3
2.3	Voorwaarden om vrijwilliger te worden bij WiFinn	3
2.4	Proefperiode.....	4
3	Overige voorwaarden.....	5
3.1	Begeleiding, informatie en scholing	5
3.2	Checken van referenties.....	5
3.3	Onkostenvergoeding	5
3.4	Gedragscode.....	5
3.5	Integriteitbeleid.....	5
4	Privacywet	6
5	Conflicten en klachten.....	6

1 Inleiding

Omdat veiligheid voor onze bewoners hoog in het vaandel staat, werken wij alleen met geschikte vrijwilligers/medewerkers. Om dit te realiseren heeft WiFinn een gedragscode opgesteld, welke openbaar inzichtelijk op de website van WiFinn staat. Om de kans op een goede match binnen WiFinn te kunnen vergroten, hanteren wij een op maat gemaakt aannamebeleid.

2 Vrijwilligers

Binnen WiFinn werken wij met een drietal soorten vrijwilligers;

1. Bestuursleden van WiFinn
2. Structurele vrijwilligers; dit zijn vrijwilligers die zich met regelmaat inzetten voor de stichting. Deze vrijwilligers kunnen een vaste taak en/of activiteit vormgeven. Bijvoorbeeld, koken, sporten of huishoudelijke activiteiten.
3. Incidentele vrijwilligers; deze vrijwilligers komen af en toe de stichting ondersteunen bij bijvoorbeeld eenmalige of incidentele activiteiten.

Het aannamebeleid is voor alle vrijwilligers gelijk !

2.1 Vrijwilliger worden bij WiFinn

Een kandidaat meldt zich aan middels een openstaande vacature. De voorzitter en een mede bestuurslid hebben een kennismakingsgesprek en nemen alle relevante stukken door met de beoogde vrijwilliger.

2.2 Werkzaamheden

Het werk dat wordt verricht voor stichting WiFinn is onbetaald. Dit wil zeggen dat alle WiFinn gerelateerde taken/bezigheden/werkzaamheden niet worden vergoed in gelden. Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor de taken/bezigheden/werkzaamheden die hij/zij op zich heeft genomen. Bij ziekte of andere vorm van afwezigheid stelt het betreffende bestuurslid zijn collega's zelf op de hoogte, zodat er geen onnodige vertraging ontstaat binnen de lopende actiepunten.

2.3 Voorwaarden om vrijwilliger te worden bij WiFinn

Alle potentiële vrijwilligers dienen in een gesprek met de voorzitter en een mede bestuurslid hun motivatie kenbaar te maken. Nieuwe vrijwilligers dienen in ieder geval te voldoen aan de onderstaande eisen/criteria:

Deze persoon;

- ✓ Is minimaal 18 jaar
- ✓ Heeft passie voor de stichting, doelgroep en wat deze samen nastreven
- ✓ Beschikt over de gewenste vaardigheden en kennis
- ✓ Moet een VOG kunnen overleggen
- ✓ Heeft geen strafblad
- ✓ Heeft geen schulden
- ✓ Staat niet onder bewind
- ✓ Heeft een goede naam en goede referenties
- ✓ Heeft geen (verleden) met gok-en /of alcoholverslaving
- ✓ Kan goed samenwerken
- ✓ Kan zich positief naar buiten toetreden
- ✓ Kan zich neerleggen bij genomen besluiten
- ✓ Kan verantwoording nemen en afleggen
- ✓ Heeft zelf geen zorgindicatie die in de contra-indicaties genoemd wordt.

2.4 Proefperiode

WiFinn hanteert een proefperiode om te ondervinden of de samenwerking wederzijds bevalt. De proefperiode duurt een afgesproken termijn en na deze termijn wordt er een evaluatiegesprek gehouden op initiatief van de voorzitter.

3 Overige voorwaarden

3.1 Begeleiding, informatie en scholing

Een bestuurslid of andere vrijwilliger mag in plaats van gelden wel een passende cursus volgen/aannemen om zijn of haar werkzaamheden en kennis ten behoeve van WiFinn te optimaliseren en het functioneren positief te beïnvloeden.

Iedere vrijwilliger moet kennis nemen van het huishoudelijk reglement, de gedragscode en de beginselen van stichting WiFinn. Deze documenten zijn openbaar ter inzage en/of op te vragen bij de secretaris.

3.2 Checken van referenties

De referenties en of werkervaring van nieuwe bestuursleden kunnen worden gecheckt voorafgaand aan de sollicitatieprocedure.

3.3 Onkostenvergoeding

Eventuele voorafgaande besproken onkosten kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester. Hiervoor dient een declaratieformulier of volledige bon te worden ingeleverd. Deze zal na goedkeuring het bedrag in een eerder te bepalen termijn vergoeden.

3.4 Gedragscode

Om een eenduidige en zo veilig mogelijke leefomgeving te creëren binnen de woonvoorzieningen van WiFinn, is er door het bestuur een gedragscode opgesteld, welke openbaar inzichtelijk op de website van WiFinn staat. Nieuwe vrijwilligers dienen op te hoogte te zijn van de inhoud van de gedragscode en hebben de verantwoording hier naar te handelen.

3.5 Integriteitbeleid

Als vrijwilliger wordt er van je verwacht dat je, je functie adequaat en zorgvuldig uitoefent, met in achtneming van je verantwoordelijkheden en geldende regels binnen WiFinn.

4 Privacywet

Persoonsgegevens mogen alleen in overeenstemming met ouders/verzorgers/behandelaar en of de bewoners zelf op een zorgvuldige manier worden geregistreerd of gedeeld.

WiFinn verwacht van alle medewerkers/vrijwilligers en ouders dat zij verantwoording kunnen nemen met gevoelige informatie van zowel de bewoners als van de stichting. Persoonlijke informatie wordt binnen WiFinn verwerkt en opgeslagen op de wijze die de AVG wet heeft voorgeschreven en zoals vastgelegd in het privacy beleid van WiFinn.

5 Conflicten en klachten

Conflicten dienen binnen het bestuur al dan niet met behulp van een bemiddelaar te worden uitgesproken. Conflicten worden op geen enkele wijze buiten de stichting geverifieerd.

Mocht er een klacht zijn ontstaan, dan kan deze worden ingediend bij de klachtencommissie conform onze klachtenprocedure.

Dit document is vastgesteld op:	13 januari 2019
Datum invoering:	13 januari 2019
Document verantwoordelijke:	Voorzitter Stichting WiFinn