



# AANNAMEBELEID KANDIDAAT-BEWONERS WIFINN



## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	3
<b>2. Toelating</b> .....	4
2.1 Bewonersprofiel .....	4
2.2 Toelatingscommissie .....	6
2.3 Toelatingscriteria.....	6
<b>3. Stappenplan</b> .....	7
<b>4. Bijlage Inschrijfformulier</b> .....	11

## 1. Inleiding

Voor u ligt het aannamebeleid voor nieuwe bewoners van Stichting WiFinn.

WiFinn beoogt een transparante stichting te zijn. Om u als ouder/vertegenwoordiger inzage te geven in hoe WiFinn vorm geeft aan het aannamebeleid en hoe de toelatingsprocedure verloopt, is met zorgvuldigheid een aannamebeleid en een toelatingsprocedure opgesteld.

Om de aanname en toelating zo optimaal mogelijk te doorlopen, maakt WiFinn gebruik van interne en externe zorgprofessionals. De expertise wordt gebundeld om zo goed mogelijk te kunnen beoordelen of uw zoon of dochter in aanmerking komt voor de wachtlijst toekomstige bewoners van WiFinn.

Het doel van ons aannamebeleid is voor de bewoners van WiFinn een groep samen te stellen die onder andere in staat is de veiligheid en ruimte voor ontwikkeling van het menswezen te faciliteren.

De toelatingsprocedure tot de wachtlijst toekomstige bewoners omvat een aantal stappen om te beoordelen of de aan te melden kandidaat toegelaten kan worden tot de wachtlijst. Deze stappen worden op pagina 8 en 9 nader toegelicht. Als bijlage is het inschrijfformulier bijgesloten.

Voor wij tot de toelatingsprocedure overgaan, vindt u eerst nog informatie over WiFinn, het bewonersprofiel en de criteria waaraan toekomstig nieuwe bewoners (deels) dienen te voldoen.



## 2. Toelating

Bij WiFinn ontvangen de bewoners begeleiding en ondersteuning bij het wonen en in hun dagelijkse leven. De begeleiding en ondersteuning wordt verzorgd door de, door het bestuur gekozen, zorgaanbieder. De kosten van de begeleiding worden door de bewoners gezamenlijk gedragen. Om te worden toegelaten tot WiFinn geldt een aantal voorwaarden waaraan de bewoner moet voldoen of waarmee hij/zij moet instemmen. Toewijzing van een woonplek bij WiFinn is slechts mogelijk na goedkeuring van de toelatingscommissie en het bestuur. De toelatingscommissie laat zich adviseren door professionals van de zorgaanbieder.

Bij het selecteren van een nieuwe bewoner gaat het er in de eerste plaats om of zijn/haar zorgbehoefte past binnen de zorgbehoeften van de kerngroep van WiFinn. Met andere woorden, kan WiFinn de zorg leveren die de kandidaat-bewoner nodig heeft? Daarnaast is het van groot belang dat de nieuwe bewoner past binnen de huidige kerngroep en of de ouders passen bij de reeds aanwezige oudergroep.

### 2.1 Bewonersprofiel

WiFinn beoogt een veilige beschermde levensloopbestendige woonvoorziening met begeleiding voor jong volwassenen waarop onderstaande indicaties van toepassing kunnen zijn. De primaire werving ligt bij mensen met Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en hieraan gerelateerde zorgvragen, die voor het eerst op zichzelf gaan wonen. Indien blijkt dat de appartementen niet allemaal verhuurd kunnen worden aan deze doelgroep, kan deze doelgroep met instemming van het bestuur, de zorgverlener en de bewoners worden verruimd, mits hiermee op geen enkele wijze de veiligheid en het woongenot van de huidige bewoners in gevaar worden gebracht.

#### Indicaties

- Jong volwassenen in de leeftijd van ca. 18 tot 30 jaar, bij aanvang.
- Normale intelligentie tot lichte verstandelijke beperking (IQ > 50). Echter is dit geen harde IQ grens, daar problemen vaak voortkomen uit een zogeheten 'disharmonisch' ontwikkelingsprofiel: het cognitief functioneren ligt dan hoger dan de emotionele draagkracht en het probleemoplossend vermogen.
- Autisme Spectrum Stoornis en/of daaraan gerelateerde (psychiatrische) problematiek (bv. ADHD, angststoornis, problemen in emotieregulatie).
- Behoefte aan (blijvend noodzakelijke) 24-uurs zorg en behoefte aan professionele begeleiding in de directe nabijheid.
- Behoefte aan een veilige leefomgeving van waaruit deelname aan de samenleving gevonden kan worden met ondersteuning van professionele begeleiding.

- Enige mate van zelfredzaamheid (o.a. huishouden, persoonlijke verzorging), waardoor wonen in een appartement mogelijk is.
- Behandeling en/of begeleiding accepteren.
- Zorgprofiel WLZ ZZP VG 3, 4, 5, of 6, WLZ GGZ 1, 2 of 3 en WMO indicatie beschermd wonen met 24 uren zorg, in een evenwichtige verdeling.
- Over voldoende mate van verdraagzaamheid beschikken die noodzakelijk is om samen te kunnen wonen en leven in 1 gebouw.

#### Uitsluitingscriteria

- Personen waarbij er sprake is van (een hoog risico op) maatschappelijk risicovol gedrag, zoals diefstal, bedreigen en ernstige (geluids)overlast.
- Ernstige psychiatrische problematiek niet gerelateerd aan of voortkomend uit Autisme Spectrum Stoornis: persoonlijkheidsproblematiek, dan wel stoornis; verslavingsstoornis; hechtingsstoornis; ernstige sociaal-emotionele problematiek.
- Somatische problematiek als voorliggende zorgvraag, die specifiek verpleegkundig handelen vraagt.
- Personen waarbij een (besloten) setting geïndiceerd is en inzet van middelen en maatregelen nodig zijn (art. 60).
- Zeer ernstige fysieke agressie, waarbij sprake is van een hoog risico op (fysiek) letsel bij anderen.
- Die geen zorg en hulpverlening accepteren.
- Die niet bereid zijn tot deelname aan het groepsproces.
- Die de veiligheid aantasten voor zowel zichzelf, medebewoners en/of medewerkers.
- Die suïcidaal gedrag vertonen.
- Die gediagnosticeerd zijn met een persoonlijkheidsstoornis, of kenmerken hiervan vertonen.
- Die medebewoners en/of medewerkers discrimineren.
- Met een langdurige intensieve (verpleeg) lichamelijke hulpvraag.
- Met een drugs en/of alcoholverslaving.
- Met agressieproblemen of seksueel ongewenste gedragingen die onveilig zijn voor de groep en/of medewerkers.
- Die vallen onder de wet BOPZ (Bijzondere Opname Psychiatrisch Ziekenhuis), of op termijn de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg of Wet zorg en dwang).
- Met ernstige Psychiatrische problematiek, die bijvoorbeeld een gesloten opvang vereist.
- Voor wie vrijheidsbeperkende maatregelen nodig zijn.
- Die bekend zijn bij justitie.
- Die in de nacht structureel zorg nodig hebben
- Die een hulpvraag, ondersteuning en of begeleiding nodig hebben die niet aansluit op die van de toekomstige bewoners/doelgroep van WiFinn, zoals een zorgvraag voortkomend uit een persoonlijkheidsstoornis
- Die niet in de mogelijkheid zijn hun zorgindicatie via WLZ, PGB, of WMO rond te krijgen.

- Die geen passende indicatie en hierbij passend inkomen hebben om aan de betalingsverplichtingen te doen.
- Die principieel en structureel medicatie ontrouw zijn.

### **Bij alle overige niet benoemde uitsluitingscriteria, beslist het bestuur**

*Het bestuur van WiFinn behoudt zich het recht te beslissen voor wie en wanneer deze criteria uitsluiting tot gevolg hebben. Nadat het besluit om over te gaan tot uitsluiting door het bestuur genomen is, volgt er een exit gesprek en zal WiFinn samen met de zorgaanbieder stoppen met het faciliteren van woonruimte en verliest de bewoner hiermee ook het recht op zorgverlening binnen WiFinn.*

## 2.2 Toelatingscommissie

De toelatingscommissie wordt geleid door de voorzitter van de zorgcommissie en bestaat uit:

- De voorzitter van de zorgcommissie.
- Een bestuurslid van WiFinn.
- Een extern, onafhankelijk lid met kennis van de doelgroep.
- Eén of meerdere professionals van de zorgaanbieder

Bij twijfel kan er advies gevraagd worden aan derden (zowel extern als intern).

Voor meer informatie kunt u contact op nemen met:

- Elke Willems, voorzitter van de zorg- en toelatingscommissie en bestuurslid van Stichting WiFinn. [elke@wifinn.nl](mailto:elke@wifinn.nl)
- Jacky Gerrits, voorzitter van Stichting WiFinn. [jacky@wifinn.nl](mailto:jacky@wifinn.nl)

## 2.3 Toelatingscriteria

Om als bewoner toegelaten te worden, gelden de volgende uitgangspunten en criteria:

- De kandidaat-bewoner past binnen het kader van de zorgbehoefte van de huidige bewoners van WiFinn.
- De kandidaat-bewoner heeft in een week volledige of gedeeltelijke arbeid/daginvulling.
- Zowel de kandidaat-bewoner als zijn vertegenwoordiger(s) accepteren de door het bestuur gekozen zorgaanbieder als zorgverlener van WiFinn.
- De kandidaat-bewoner stelt zich ontvankelijk op voor de begeleiding van de zorgaanbieder.
- De kandidaat-bewoner is bereid het persoonlijk ondersteuningsplan te aanvaarden, te ondertekenen en zich hiernaar te gedragen.
- De kandidaat-bewoner of de vertegenwoordigers tekenen zo nodig een schriftelijke verklaring voor het opvragen van zijn/haar dossier ten behoeve van de toelatingscommissie.
- De kandidaat-bewoner is bereid tot een gesprek met de toelatingscommissie.

- De kandidaat bewoner heeft ziekte-besef; hij/zij weet wat zijn/haar ziekte is en wat dit voor hem/haar betekent. Hiermee accepteert hij/zij automatisch de aangeboden begeleiding.
- De kandidaat-bewoner is medicatietrouw. Hij/zij is in staat of om de medicatie zelf in te nemen, of om deze te accepteren van de begeleiders van de zorgaanbieder.
- De kandidaat-bewoner heeft een passende indicatie en toekenningsbeschikking van het zorgkantoor of de gemeente waaruit blijkt dat hij/zij recht heeft op beschermd wonen, een PGB of Zorg in Natura en stelt deze inkomsten ter beschikking voor begeleiding aan de zorgaanbieder.
- De kandidaat-bewoner heeft naast zijn PGB of zorg in natura voldoende inkomen om de huur te betalen en te voorzien in zijn levensbehoefte.
- De kandidaat-bewoner voldoet, conform wet en regelgeving, aan de criteria van Passend Toewijzen om zo in aanmerking te kunnen komen voor een appartement bij WiFinn. Hiervoor is het verplicht dat de kandidaat-bewoner een inkomensverklaring (IB60 formulier) van de belastingdienst aanlevert. Meer info over passend toewijzen kunt u vinden op de website van woongaard <https://www.woongaard.com/Help%20en%20uitleg/Reageren/Passend%20inkomen>
- De kandidaat-bewoner gaat akkoord met het huishoudelijk reglement en de huishoudelijke regels van WiFinn.
- De kandidaat-bewoner en zijn vertegenwoordigers gaan akkoord met het beleid, de strategie en de missie & visie van WiFinn zoals vastgelegd in de beleidsstukken van WiFinn.
- De kandidaat-bewoner maakt geen gebruik van drugs en geen extreem gebruik van alcohol. Bij overtreding van deze regels, zoals ook vastgelegd in het huishoudelijk reglement, kan de bewoner direct worden verwijderd uit WiFinn. Ook bezoekers maken in de woning, of in de nabijheid van WiFinn geen gebruik van drugs of extreme mate van alcohol.
- De kandidaat-bewoner is niet regelmatig in contact geweest met justitie en vertoont geen structureel agressief gedrag.
- De kandidaat-bewoner voldoet de administratie- en matchingskosten\* à € 195,- nadat de factuur hiervoor is ontvangen (de factuur wordt verstuurd zodra de kandidaat-bewoner is ingepland voor het matchingsgesprek).
- De kandidaat-bewoner benoemt, voor zover nog niet geregeld, een wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger die hem/haar kan bijstaan.
- De kandidaat-bewoner verklaart met ondertekening van dit formulier deze criteria en procedure te hebben ontvangen en gaat hiermee akkoord.

\*meer informatie hierover staat beschreven bij stap 5 van het stappenplan..

### 3. Stappenplan

Wat moet ik doen om mijn kind aan te melden als toekomstige bewoner van WiFinn?

Om daadwerkelijk ingeschreven te worden als toekomstige bewoner van WiFinn, dient u de volgende stappen te doorlopen. Per stap wordt uitgelegd wat WiFinn van u verwacht en wat u van WiFinn en eventuele externe partners kunt verwachten.

### Stap 1 Aanmelden

U meldt uw kind aan door het inschrijfformulier en uw motivatie te mailen naar [info@wifinn.nl](mailto:info@wifinn.nl)

U ontvangt in ieder geval binnen 3 werkdagen een ontvangstbevestiging per email. Bij deze email ontvangt u informatie over WiFinn ([aannamebeleid](#), [doelgroep beschrijving](#), [missie & visie](#), [visie op zorg](#), [de gedragscode en het document beschermd wonen binnen WiFinn](#)) middels een link naar de website van WiFinn. De datum van binnenkomst van het aanmeldformulier is leidend voor de verdere stappen in de toelatingsprocedure, m.u.v. de definitieve plaatsing (definitieve plaatsing is van toepassing wanneer aan alle toelatingsvoorwaarden is voldaan).

Mocht uw motivatie passen en het bestuur is van mening dat de aangemelde kandidaat mogelijk een geschikte kandidaat-bewoner zou kunnen zijn, dan wordt er een kennismakingsgesprek met u ingepland.

### Stap 2 Kennismakingsgesprek

Het kennismakingsgesprek vindt plaats bij u thuis en namens het bestuur van WiFinn zal de voorzitter van de zorg- en toelatingscommissie aanwezig zijn en een lid van de zorgcommissie.

Dit gesprek heeft het karakter van een nadere kennismaking. Er zullen geen uitspraken gedaan worden of de beoogde kandidaat een mogelijk passende bewoner zou kunnen zijn.

Tijdens dit gesprek wordt gekeken of U en de kandidaat-bewoner zich kunnen vinden in de missie en visie van WiFinn en de daarbij behorende kernwaarden. Ook worden de wederzijdse verwachtingen over de zorgvraag van de kandidaat-bewoner en zijn sociale netwerk besproken. Ook wordt gekeken of de verwachtingen passen binnen de beoogde faciliteiten van WiFinn.

### Stap 3 Uitwisseling van informatie

Is het bestuur na het kennismakingsgesprek van mening dat de beoogd kandidaat bewoner zou kunnen voldoen aan de toelatingscriteria en is er bij de eerste kennismaking geen contra-indicatie is waargenomen, dan worden alle gegevens van de aanmelding doorgestuurd naar de zorgaanbieder. U wordt hierover per email bericht en ontvangt dan tevens het toestemmingsformulier ter ondertekening. U geeft WiFinn hiermee toestemming om alle gegevens door te sturen naar de zorgaanbieder en de extern deskundige(n).

### Stap 4 Er wordt advies ingewonnen bij een extern gedragsdeskundige

Op basis van o.a. een psychologisch rapport en geldige indicatie wordt gekeken naar de zorgvraag van de kandidaat-bewoner en de samenstelling van de groep. Ofwel past de zorgvraag en past de toekomstige bewoner in het bewonersprofiel en binnen de huidige groepsdynamica? Voorziet de zorgaanbieder/extern gedragsdeskundige hierin op papier een mogelijke match, dan wordt de kandidaat-bewoner samen met zijn/haar ouders/vertegenwoordiger(s) uitgenodigd voor een toelatingsgesprek/matchingsgesprek.



Bij een negatief advies zal de toelatingscommissie hiervan schriftelijk bericht geven. De aanmeldingsprocedure wordt hiermee beëindigd.

#### Stap 5 Matchingsgesprek / toelatingsgesprek

Indien bij stap 4 door de zorgaanbieder/extern gedragsdeskundige een mogelijke match wordt gezien, dan ontvangt u per email van het bestuur van WiFinn een uitnodiging voor het matchingsgesprek / toelatingsgesprek bij de zorgaanbieder. Bij dit gesprek zijn ook de extern gedragsdeskundige en de voorzitter van de toelatingscommissie van WiFinn aanwezig. U ontvangt dan tevens een factuur van WiFinn voor de administratie- en matchingskosten à € 195,00\*.

\*In een enkel geval kan het voorkomen dat er extra kosten gemaakt moeten worden, door bijvoorbeeld het inhuren van extra externe specialisten en/of aanvullende onderzoeken. Dit zal te allen tijde in overleg gaan. Deze extra kosten worden 1:1 doorbelast aan de kandidaat bewoner / vertegenwoordiger. Zijn de administratie- en matchingskosten voor u te hoog? Betalen in termijnen is mogelijk.

#### Stap 6 Advies

Op basis van de beschikbare informatie en het gesprek, zal de zorgaanbieder een advies uitbrengen aan de toelatingscommissie van WiFinn.

#### Stap 7 Negatief advies

Bij een negatief advies zal de toelatingscommissie hiervan schriftelijk bericht geven. De aanmeldingsprocedure wordt hiermee beëindigd.

WiFinn behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, uw aanmelding te annuleren.

De administratie- en matchingskosten worden niet geretourneerd bij een negatief advies (WiFinn heeft deze kosten ook moeten maken bij de zorgaanbieder).

#### Stap 8 Akkoord tot toelating op wachtlijst toekomstige bewoner

Zodra zowel het bestuur als de toelatingscommissie een positief advies geeft betreft een matching, neemt de toelatingscommissie contact met u op.

U ontvangt een factuur à € 495,- \* voor het inschrijfgeld wanneer aan alle voorwaarden voor plaatsing is voldaan. Zodra de betaling is ontvangen door de penningmeester, krijgt de kandidaat-bewoner een plaats op de bewonerslijst. Hiermee is hij/zij officieel toekomstig bewoner van WiFinn.

**\* Wanneer een bewoner uiteindelijk niet bij WiFinn komt wonen, worden de inschrijfkosten à 495,00 gerestitueerd. Inschrijfgelden worden niet gerestitueerd wanneer een bewoner slechts voor korte tijd (al is het maar voor bijvoorbeeld 1 week) gewoond heeft (of woont) bij WiFinn. Het inschrijfgeld is een bijdrage van de betreffende bewoner aan de gemeenschappelijke voorzieningen.**

### Uitleg wachtlijst classificatie

WiFinn hanteert verschillende stadia op de wachtlijst (wachtlijsten 1 t/m 4). Hieronder staat de uitleg van de verschillende stadia.

Wachtlijst 1: aanmelding is door het bestuur van WiFinn ontvangen (stap 1)

Wachtlijst 2: het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden en de aanmelding is doorgezet naar de zorgaanbieder (stap 2-3-4-5-6-7)

Wachtlijst 3: positief advies van de zorgaanbieder en van het bestuur van WiFinn (stap 8) maar nog niet aan alle voorwaarden voor toelating is voldaan (bv nog geen geldige WLZ/WMO indicatie).

Wachtlijst 4: aan alle voorwaarden is voldaan, factuur is verstuurd (stap 8)

Definitieve bewonerslijst: Zodra de factuur betaald is, gaat de kandidaat bewoner van wachtlijst 4 naar de definitieve bewonerslijst.

### **Wachtlijst wanneer alle plaatsen ingevuld zijn:**

Wanneer alle plaatsen zijn ingevuld, komt een aanmelding op een wachtlijst te staan, plaatsing op de wachtlijst gebeurt op basis van de datum waarop de aanmelding is ontvangen. Wanneer er een plaats bij WiFinn vrijkomt, wordt de eerste kandidaat van de wachtlijst hiervoor benaderd. Indien hij of zij dan een geschikte kandidaat is en ook aan alle plaatsingsvoorwaarden voldoet, wordt betrokkene de vrijgekomen plaats aangeboden. Wanneer betrokkene wel een geschikte kandidaat is maar nog niet aan alle voorwaarden voor plaatsing voldoet, kan de kandidaat niet geplaatst worden en wordt de eerstvolgende die dan op de wachtlijst staat, benaderd, etc.

Dit document is vastgesteld op:	4 april 2019
Datum invoering:	4 april 2019
Document verantwoordelijke:	Voorzitter Zorgcommissie Stichting WiFinn

## 4. Bijlage Inschrijfformulier

Gegevens ouders/bewindvoerders van de kandidaat-bewoner

	Vader	Moeder
<b>Achternaam:</b>		
<b>Voornaam:</b>		
<b>Adres:</b>		
<b>Postcode:</b>		
<b>Woonplaats:</b>		
<b>Telefoon thuis:</b>		
<b>Telefoon mobiel:</b>		
<b>E-mailadres:</b>		

Gegevens kandidaat-bewoner

<b>Achternaam:</b>	
<b>Voornaam:</b>	
<b>Geboortedatum:</b>	
<b>Man / Vrouw:</b>	
<b>Mentorschap / onderbewindstelling:</b>	
<b>Huidige zorgindicatie (WLZ/WMO)? Bij WLZ graag ZZP vermelden en bij WMO graag hoogte pgb vermelden</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Postcode:</b>	
<b>Woonplaats:</b>	
<b>Telefoon thuis:</b>	
<b>Telefoon mobiel:</b>	
<b>E-mailadres:</b>	

Korte beschrijving van de kandidaat-bewoner:

<b>Aandoening:</b>	
<b>Intelligentieniveau:</b>	
<b>Omschrijving persoon:</b>	
<b>Zorgvraag: (graag zo uitgebreid mogelijk beschrijven aan de hand van de dagelijkse begeleiding die nodig is)</b>	
<b>Nachtzorg:</b>	

<b>Motivatie voor plek binnen WiFinn</b>	
--	--

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Ouder\Verzorger: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_