



AANNAMEBELEID KANDIDAAT-BEWONERS WIFINN



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Toelating	4
2.1 Bewonersprofiel	4
2.2 Toelatingscommissie	7
2.3 Toelatingscriteria	7
3. Stappenplan	8
4. Bijlage Inschrijfformulier	11
5. Bijlage Toestemmingsverklaring	14

1. Inleiding

Voor u ligt het aannamebeleid voor nieuwe bewoners van Stichting WiFinn.

WiFinn beoogt een transparante stichting te zijn. Om u als ouder/vertegenwoordiger inzage te geven in hoe WiFinn vormgeeft aan het aannamebeleid en hoe de toelatingsprocedure verloopt, is met zorgvuldigheid een aannamebeleid en een toelatingsprocedure opgesteld.

Om de aanname en toelating zo optimaal mogelijk te doorlopen, maakt WiFinn gebruik van interne en externe zorgprofessionals. De expertise wordt gebundeld om zo goed mogelijk te kunnen beoordelen of uw zoon of dochter in aanmerking komt als toekomstige bewoner van WiFinn.

Het doel van ons aannamebeleid is voor de bewoners van WiFinn een groep samen te stellen die onder andere in staat is de veiligheid en ruimte voor ontwikkeling van het menswezen te faciliteren. De toelatingsprocedure omvat een aantal stappen om te beoordelen of de aan te melden kandidaat toegelaten kan worden. Deze stappen worden op pagina 8 en 9 nader toegelicht. Als bijlage is het inschrijfformulier bijgesloten.

Voor wij tot de toelatingsprocedure overgaan, vindt u eerst nog informatie over WiFinn, het bewonersprofiel en de criteria waaraan toekomstig nieuwe bewoners dienen te voldoen.



2. Toelating

Bij WiFinn ontvangen de bewoners begeleiding en ondersteuning bij het wonen en in hun dagelijkse leven. De begeleiding en ondersteuning wordt verzorgd door de, door het bestuur gekozen, zorgaanbieder. De kosten van de begeleiding worden door de bewoners gezamenlijk gedragen. Om te worden toegelaten tot WiFinn geldt een aantal voorwaarden waaraan de bewoner moet voldoen of waarmee hij/zij moet instemmen. Toewijzing van een woonplek bij WiFinn is slechts mogelijk na goedkeuring van de toelatingscommissie en het bestuur. De toelatingscommissie laat zich adviseren door professionals van de zorgaanbieder. Bij het selecteren van een nieuwe bewoner gaat het er in de eerste plaats om of zijn/haar zorgbehoefte past binnen de zorgbehoeften van de bestaande bewonersgroep van WiFinn. Met andere woorden, kan WiFinn de zorg leveren die de kandidaat-bewoner nodig heeft? Daarnaast is het van groot belang dat de nieuwe bewoner past binnen de bestaande bewonersgroep en dat de ouders-verzorgers passen bij de reeds aanwezige oudergroep. WiFinn is immers een ouderinitiatief waarbij een actieve participatie van ouders en/of naastbetrokkenen van belang is voor het reilen en zeilen binnen WiFinn en het voortbestaan van ons ouderinitiatief. Familie & ouderparticipatie is dan ook een belangrijke voorwaarde voor het verkrijgen van een woonplek bij WiFinn.

2.1 Bewonersprofiel

WiFinn is een veilige beschermde levensloopbestendige woonvoorziening met begeleiding voor jongvolwassenen waarop onderstaande indicaties van toepassing kunnen zijn. De primaire werving ligt bij mensen met Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en hieraan gerelateerde zorgvragen. Indien blijkt dat de appartementen niet allemaal verhuurd kunnen worden aan deze doelgroep, kan deze doelgroep met instemming van het bestuur, de zorgverlener en de bewoners worden verruimd, mits hiermee op geen enkele wijze de veiligheid en het woongenot van de huidige bewoners in gevaar worden gebracht.

Indicaties

- Jongvolwassenen in de leeftijd van ca. 18 tot 32 jaar, bij aanvang.
- Normale intelligentie tot lichte verstandelijke beperking (IQ > 50). Echter is dit geen harde IQ grens, daar problemen vaak voortkomen uit een zogeheten 'disharmonisch' ontwikkelingsprofiel: het cognitief functioneren ligt dan hoger dan de emotionele draagkracht en het probleemoplossend vermogen.
- Autisme Spectrum Stoornis en/of daaraan gerelateerde (psychiatrische) problematiek (bv. ADHD, angststoornis, problemen in emotieregulatie).
- Behoeft aan (blijvend noodzakelijke) 24-uurs zorg en behoefte aan professionele begeleiding in de directe nabijheid.
- Behoeft aan een veilige leefomgeving van waaruit deelname aan de samenleving gevonden kan worden met ondersteuning van professionele begeleiding.
- Enige mate van zelfredzaamheid (o.a. huishouden, persoonlijke verzorging), waardoor wonen in een appartement mogelijk is.
- Behandeling en/of begeleiding accepteren.

- Zorgprofiel WLZ ZP VG 3, 4, 5, of 6 , WLZ GGZ 1, 2 of 3.
- Over voldoende mate van verdraagzaamheid beschikken die noodzakelijk is om samen te kunnen wonen en leven in 1 gebouw.
- In staat zijn om met enige regelmaat te kunnen deelnemen aan gezamenlijke activiteiten van bewoners zoals gezamenlijke eetmomenten, koffiedrink momenten, activiteiten etc.
- Het hebben van minimaal 3 dagdelen dagbesteding of in ieder geval in staat te zijn om binnen redelijke termijn hiernaar toe te kunnen groeien.
- Het hebben van een sociaal netwerk dat bereid en in staat is, zich in te zetten voor het ouderinitiatief zoals hierboven al eerder is genoemd.

Uitsluitingscriteria

- Personen waarbij er sprake is van (een hoog risico op) maatschappelijk risicovol gedrag, zoals diefstal, bedreigen en ernstige (geluids)overlast.
- Ernstige psychiatrische problematiek niet gerelateerd aan of voortkomend uit Autisme Spectrum Stoornis: persoonlijkheidsproblematiek, dan wel stoornis; verslavingsstoornis; hechtingsstoornis; ernstige sociaal-emotionele problematiek.
- Somatische problematiek als voorliggende zorgvraag, die specifiek verpleegkundig handelen vraagt.
- Personen waarbij een (besloten) setting geïndiceerd is en inzet van vrijheidsbeperkende middelen en maatregelen nodig zijn.
- Zeer ernstige fysieke agressie, waarbij sprake is van een hoog risico op (fysiek) letsel bij anderen.
- Die geen zorg en hulpverlening accepteren.
- Die niet bereid zijn tot deelname aan het groepsproces.
- Die de veiligheid aantasten voor zowel zichzelf, medebewoners en/of medewerkers.
- Die suïcidaal gedrag vertonen.
- Die gediagnosticeerd zijn met een persoonlijkheidsstoornis, of kenmerken hiervan vertonen.
- Die medebewoners en/of medewerkers discrimineren.
- Met een langdurige intensieve (verpleeg) lichamelijke hulpvraag.
- Met een drugs- en/of alcoholverslaving.
- Met agressieproblemen of seksueel ongewenste gedragingen die onveilig zijn voor de groep en/of medewerkers.
- Die vallen onder de wet BOPZ (Bijzondere Opname Psychiatrisch Ziekenhuis), of op termijn de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg of Wet zorg en dwang).
- Met ernstige Psychiatrische problematiek, die bijvoorbeeld een gesloten opvang vereist.
- Voor wie vrijheidsbeperkende maatregelen nodig zijn.
- Die bekend zijn bij justitie.
- Die in de nacht structureel zorg nodig hebben
- Die een hulpvraag, ondersteuning en of begeleiding nodig hebben die niet aansluit op die van de bewoners/doelgroep van WiFinn, zoals een zorgvraag voortkomend uit een persoonlijkheidsstoornis
- Die niet in de mogelijkheid zijn hun zorgindicatie via WLZ, PGB rond te krijgen.

- Die geen passende indicatie en hierbij passend inkomen hebben om aan de betalingsverplichtingen te doen.
- Die principieel en structureel medicatie ontrouw zijn.

Bij alle overige niet benoemde uitsluitingscriteria, beslist het bestuur

Het bestuur van WiFinn behoudt zich het recht te beslissen voor wie en wanneer deze criteria uitsluiting tot gevolg hebben. Nadat het besluit om over te gaan tot uitsluiting door het bestuur genomen is, volgt er een exit gesprek en zal WiFinn samen met de zorgaanbieder stoppen met het faciliteren van woonruimte en verliest de bewoner hiermee ook het recht op zorgverlening binnen WiFinn.

2.2 Toelatingscommissie

De toelatingscommissie wordt geleid door de voorzitter van de zorgcommissie en bestaat uit:

- De voorzitter van de zorgcommissie.
- Een bestuurslid van WiFinn.
- Eén of meerdere professionals van de zorgaanbieder

Bij twijfel kan er advies gevraagd worden aan derden (zowel extern als intern).

Voor meer informatie kunt u contact op nemen met:

- Elke Willems, voorzitter van de zorg- en toelatingscommissie en bestuurslid van Stichting WiFinn. elke@wifinn.nl
- Jacky Gerrits, voorzitter van Stichting WiFinn. jacky@wifinn.nl

2.3 Toelatingscriteria

Om als bewoner toegelaten te worden, gelden de volgende uitgangspunten en criteria:

- De kandidaat-bewoner past binnen het kader van de zorgbehoefte van de huidige bewoners van WiFinn.
- De kandidaat-bewoner heeft in een week volledige of gedeeltelijke arbeid/daginvulling.
- Zowel de kandidaat-bewoner als zijn vertegenwoordiger(s) accepteren de door het bestuur gekozen zorgaanbieder als zorgverlener van WiFinn.
- De kandidaat-bewoner stelt zich ontvankelijk op voor de begeleiding van de zorgaanbieder.
- De kandidaat-bewoner is bereid het persoonlijk ondersteuningsplan te aanvaarden, te ondertekenen en zich hiernaar te gedragen.
- De kandidaat-bewoner of de vertegenwoordigers tekenen zo nodig een schriftelijke verklaring voor het opvragen van zijn/haar dossier ten behoeve van de toelatingscommissie.
- De kandidaat-bewoner is bereid tot een gesprek met de toelatingscommissie.
- De kandidaat bewoner heeft ziekte-besef; hij/zij weet wat zijn/haar ziekte is en wat dit voor hem/haar betekent. Hiermee accepteert hij/zij automatisch de aangeboden begeleiding.
- De kandidaat-bewoner is medicatietrouw. Hij/zij is in staat of om de medicatie zelf in te nemen, of om deze te accepteren van de begeleiders van de zorgaanbieder.
- De kandidaat-bewoner heeft een passende indicatie en toekenningsbeschikking van het zorgkantoor waaruit blijkt dat hij/zij recht heeft op beschermd wonen, een PGB heeft en stelt deze inkomsten ter beschikking voor begeleiding aan de zorgaanbieder.
- De kandidaat-bewoner heeft naast zijn PGB voldoende inkomen om de huur te betalen en te voorzien in zijn levensbehoefte.
- De kandidaat-bewoner voldoet, conform wet- en regelgeving, aan de criteria van Passend Toewijzen om zo in aanmerking te kunnen komen voor een appartement bij WiFinn. Hiervoor is het verplicht dat de kandidaat-bewoner een inkomensverklaring (IB60 formulier) van de belastingdienst aanlevert. Meer info over passend toewijzen kunt u vinden op de website van woongaard: <https://www.woongaard.com/ServiceOverzicht>

- De kandidaat-bewoner gaat akkoord met het huishoudelijk reglement, de gedragscode en de huisregels van WiFinn.
- De kandidaat-bewoner en zijn vertegenwoordigers gaan akkoord met het beleid, de strategie en de missie & visie van WiFinn zoals vastgelegd in de beleidsstukken van WiFinn.
- De kandidaat-bewoner maakt geen gebruik van drugs en geen extreem gebruik van alcohol. Bij overtreding van deze regels, zoals ook vastgelegd in het huishoudelijk reglement, kan het bestuur de exitprocedure in gang zetten. Ook bezoekers maken in de woning, of in de nabijheid van WiFinn geen gebruik van drugs of extreme mate van alcohol.
- De kandidaat-bewoner is niet in contact geweest met justitie en vertoont geen structureel agressief gedrag.
- De kandidaat-bewoner voldoet de administratie- en matchingskosten à € 195,-* nadat de factuur hiervoor is ontvangen (de factuur wordt verstuurd zodra de kandidaat-bewoner is ingepland voor het matchingsgesprek).
- De kandidaat-bewoner benoemt, voor zover nog niet geregeld, een wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger die hem/haar kan bijstaan.
- De kandidaat-bewoner is bereid om het volledige zorgbudget ter beschikking te stellen aan de zorgaanbieder die binnen WiFinn de zorg verleent.
- De kandidaat-bewoner verklaart met ondertekening van dit formulier deze criteria en procedure te hebben ontvangen en gaat hiermee akkoord.
- De kandidaat-bewoner beschikt over een participerend sociaal netwerk.

*meer informatie hierover staat beschreven bij stap 5 van het stappenplan. Dit bedrag kan hoger worden door de inzet van een onafhankelijke gedragsdeskundige.

3. Stappenplan

Wat moet ik doen om mijn kind aan te melden als mogelijke toekomstige bewoner van WiFinn? Om daadwerkelijk ingeschreven te worden als mogelijke toekomstige bewoner van WiFinn, dient u de volgende stappen te doorlopen. Per stap wordt uitgelegd wat WiFinn van u verwacht en wat u van WiFinn en eventuele externe partners kunt verwachten.

Stap 1 Aanmelden

U meldt uw zoon/dochter aan door het inschrijfformulier zo volledig mogelijk in te vullen en te voorzien van relevante aanvullende rapportages, (behandel/onderzoeks)verslagen, diagnosestelling etc. U mailt deze documenten (of verstuurt dit per post) inclusief de toestemmingsverklaring om deze gegevens te mogen delen in het kader van de aanmelding, naar info@wifinn.nl. Het postadres staat op onze website aangegeven.

U ontvangt in ieder geval binnen 3 werkdagen een ontvangstbevestiging per email, waarin tevens verwezen wordt naar diverse relevante documenten op onze website. De datum van binnenkomst van het aanmeldformulier is leidend voor de verdere stappen in de toelatingsprocedure.

Mocht op basis van de ontvangen informatie de aangemelde kandidaat als mogelijk passende bewoner worden gezien, dan wordt er een kennismakingsgesprek met u ingepland.

Stap 2 Kennismakingsgesprek

Het kennismakingsgesprek vindt plaats bij u thuis of op een andere locatie in of rondom Beneden Leeuwen en namens het bestuur van WiFinn zal de voorzitter van de zorg- en toelatingscommissie aanwezig zijn en een lid van de zorgcommissie. Namens de zorgaanbieder zal de teamleider van WiFinn aanwezig zijn.

Dit gesprek heeft het karakter van een nadere kennismaking en wordt er nader ingegaan op de zorgvraag. Er zullen nog geen uitspraken gedaan worden of de beoogde kandidaat een mogelijk passende bewoner zou kunnen zijn.

Tijdens dit gesprek wordt gekeken of U en de kandidaat-bewoner zich kunnen vinden in de missie en visie van WiFinn en de daarbij behorende kernwaarden. Ook worden de wederzijdse verwachtingen over de zorgvraag van de kandidaat-bewoner en zijn sociale netwerk besproken. Daarnaast wordt gekeken of de verwachtingen passen binnen de beoogde faciliteiten van WiFinn.

Indien nodig wordt er in een eventueel vervolgggesprek dieper ingegaan op alle praktische zaken waar rekening mee gehouden moet worden voor wat betreft het wonen binnen WiFinn.

Stap 3 Terugkoppeling kennismakingsgesprek aan bestuur

In de eerstvolgende bestuursvergadering na het kennismakingsgesprek, vindt een terugkoppeling plaats aan het bestuur door een van de leden van de zorg- en toelatingscommissie. De zorg- en toelatingscommissie geeft vervolgens een advies aan het bestuur voor het vervolg van de aannameprocedure. Gezamenlijk wordt vervolgens een besluit genomen over het al dan niet voortzetten van de aanmeldprocedure. Dit wordt per mail teruggekoppeld aan betrokkenen.

Stap 4 Matchingsgesprek / toelatingsgesprek

Indien bij stap 3 is besloten dat de aanmeldprocedure kan worden voortgezet, wordt de kandidaat-bewoner met zijn/haar ouders uitgenodigd voor een matchings- / toelatingsgesprek op locatie WiFinn. Bij dit gesprek zijn in ieder geval de zorgaanbieder en de voorzitter van de toelatingscommissie van WiFinn aanwezig. U ontvangt dan tevens een factuur van WiFinn voor de administratie- en matchingskosten à € 195,00*.

*In een enkel geval kan het voorkomen dat er extra kosten gemaakt moeten worden, door bijvoorbeeld het inhuren van extra externe specialisten en/of aanvullende onderzoeken. Dit zal te allen tijde in overleg gaan. Deze extra kosten worden 1:1 doorbelast aan de kandidaat bewoner / vertegenwoordiger.

Stap 5 Advies

Op basis van de beschikbare informatie en de gesprekken, zal de zorgaanbieder een advies uitbrengen aan de toelatingscommissie van WiFinn en het bestuur. Deze nemen vervolgens gezamenlijk een voorlopig besluit met betrekking tot plaatsing (wachthijst of appartement).

Stap 6 Negatief advies

Bij een negatief advies zal de toelatingscommissie hiervan schriftelijk bericht geven aan de kandidaat-bewoner en zijn/haar ouders.

De aanmeldingsprocedure wordt hiermee beëindigd.

WiFinn behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, uw aanmelding te annuleren.

De administratie- en matchingskosten worden niet geretourneerd bij een negatief advies.

Stap 7 Praktisch checkgesprek

Zodra zowel het bestuur als de toelatingscommissie een positief advies geeft betreft een matching, neemt de toelatingscommissie contact met u op.

Voorafgaand aan een eventuele definitieve plaatsing (wachtlIJst of appartement) volgt eerst nog een praktisch checkgesprek waarin alle praktische zaken rondom het wonen bij WiFinn met ouders/vertegenwoordigers wordt doorgenomen, zodat duidelijk is wat er van ouders/vertegenwoordigers verwacht wordt en hoe het financiële plaatje er voor een bewoner uit komt te zien.

Stap 8: informele kennismaking met huidige bewoners

Als ook het praktisch checkgesprek uit stap 7 geen belemmeringen heeft opgeleverd, wordt er een informele kennismaking gepland met een aantal bewoners middels deelname van de beoogd kandidaat bewoner aan een koffiemoment. Na dit koffiemoment ontvangt u definitief bericht over plaatsing.

Stap 9: Toewijzing appartement

Wanneer er een appartement beschikbaar komt, wordt deze toegewezen conform onze wachtlijstprocedure. Wanneer de kandidaat bewoner van de wachtlijst een appartement krijgt toegewezen, wordt hierover contact met ouders/vertegenwoordigers opgenomen.

U ontvangt op dat moment dan ook de factuur voor het inschrijfgeld à € 495,-, de factuur voor de 1^e maand huur en de factuur voor de borg van het appartement (de hoogte van het borgbedrag is gelijk aan de hoogte van 1 maand huur). Zodra deze betalingen ontvangen zijn door de penningmeester is de toewijzing van het appartement definitief en is de kandidaat-bewoner officieel bewoner van WiFinn.

Wachtlijst wanneer alle plaatsen ingevuld zijn:

Voor plaatsing op de wachtlijst is een wachtlijstprocedure opgesteld die opgevraagd kan worden bij WiFinn.

Dit document is vastgesteld op:	1 september 2025
Datum eerste invoering:	10 juli 2028 (versie 2.0)
Document verantwoordelijke:	Voorzitter Zorgcommissie Stichting WiFinn

4. Bijlage Inschrijfformulier

Gegevens ouders/bewindvoerders van de kandidaat-bewoner

	Vader	Moeder
Achternaam:		
Voornaam:		
Adres:		
Postcode:		
Woonplaats:		
Telefoon thuis:		
Telefoon mobiel:		
E-mailadres:		

Gegevens kandidaat-bewoner

Achternaam:	
Voornaam:	
Geboortedatum:	
Man / Vrouw:	
Mentorschap / onderbewindstelling:	
Huidige zorgindicatie (WLZ), graag ZZP vermelden:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Telefoon thuis:	
Telefoon mobiel:	
E-mailadres:	

Korte beschrijving van de kandidaat-bewoner:

Aandoening:	
Intelligentieniveau:	
Omschrijving persoon:	
Zorgvraag: (graag zo uitgebreid mogelijk beschrijven aan de hand van de dagelijkse begeleiding die nodig is)	

Nachtzorg:	
Motivatie voor plek binnen WiFinn	

Dit formulier voorzien van relevante (behandel) verslagen, rapporten, diagnosestelling per mail of per post (postadres zie website) retourneren aan WiFinn, inclusief de toestemmingsverklaring.

Datum: _____

Plaats: _____

Ouder\Verzorger: _____

Handtekening: _____

5. Bijlage Toestemmingsverklaring

Op grond van de privacy wetgeving is in beginsel uw toestemming nodig voordat wij uw persoonsgegevens mogen gebruiken, ook wel verwerken genoemd. Deze toestemming is alleen nodig indien wij gegevens van u verwerken voor andere doeleinden dan dat u uw gegevens voor heeft afgestaan. Of voor gegevens waar wij geen wettelijke rechtvaardiging voor hebben.

Deze toestemming moet voldoen aan de eisen die de privacyregelgeving stelt. In dat geval moet de toestemming betrekking hebben op de volgende punten:

- Wat is het doel?
 - Hoe lang worden de gegevens bewaard?
 - Met wie wordt het gedeeld?
 - Hoe worden de gegevens beschermd?
-

Door het ondertekenen van dit formulier, geeft u Stichting WiFinn toestemming voor het uitwisselen/verwerken van uw persoonsgegevens aan de toelatingscommissie. De persoonsgegevens zullen uitsluitend gedeeld worden ten behoeve van het uitvoeren van de door u gevraagde taak en zal niet langer bewaard worden dan nodig. Stichting WiFinn beschermt uw gegevens conform de geldende privacyregelgeving.

*U dient pagina 1 te paraferen voor gezien en pagina 2 te ondertekenen voor akkoord.
Denkt u eraan beide pagina's te retourneren.*

Paraaf _____

TOESTEMMING

Ik geef toestemming onder deze voorwaarden (s.v.p. aankruisen):

- Mijn toestemming geldt alleen voor de hierboven beschreven redenen, gegevens en personen/instellingen. Voor nieuwe gegevensverwerkingen vraagt Stichting WiFinn mij opnieuw toestemming.
- Stichting WiFinn legt mij uit welke specifieke gegevens deze van mij nodig heeft en waarom deze gegevens noodzakelijk zijn.
- Als de gegevens niet meer noodzakelijk zijn, zullen Stichting WiFinn en de eventuele personen/instellingen waarmee de gegevens gedeeld zijn, deze niet registreren, dan wel verwijderen.
- Ik kan ervoor kiezen om geen toestemming te geven of om alleen voor bepaalde delen toestemming te geven. Stichting WiFinn legt mij uit wat de gevolgen zijn als ik (bepaalde) gegevens of personen/instellingen geen toestemming geef tot mijn gegevens.
- Ik mag mijn toestemming op elk moment intrekken. In sommige gevallen zal het intrekken van toestemming gevolgen hebben voor mij. Stichting WiFinn zal mij hierover informeren
- Deze toestemming is geldig zolang Stichting WiFinn het nodig heeft voor het aanbieden van de hulp/dienst aan mij.

Met dit formulier geef ik _____
toestemming aan Stichting WiFinn voor het uitwisselen van mijn persoonlijke gegevens, ten behoeve van de aannameprocedure, met de zorgaanbieder en (indien van toepassing) de door hen voor deze aannameprocedure ingehuurd(e) deskundige(n).

Naam (toekomstige/potentiële) bewoner of diens wettelijke vertegenwoordiger:

Handtekening: _____

Plaats: _____

Datum: _____